



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМ. А. Г. НИКОЛАЕВА"**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. 3-я Актельная, 2 тел. (8722)516578, e-mail school_59_mchk@mail.ru

ПРИКАЗ

от «01» июня 2023г.

№_363-П

**«О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников
при организации летней оздоровительной работы»**

В целях создания здоровых и безопасных условий пребывания детей в оздоровительном пришкольном лагере «Звездочка» при МБОУ «СОШ № 59 им. А.Г.Николаева» при проведении летних практических работ, походов, экскурсий, соревнований, для предупреждения детского и производственного травматизма в летний оздоровительный период 2023 года

приказываю

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере на Курбанову Л.И., начальника лагеря.
2. Инструктажи с воспитателями проводить следующим образом:
 - 2.1. Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте с начальником лагеря возлагаю на Айвазова М.В.
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.
 - 2.3. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на Курбанову Л.И., начальника лагеря.
 - 2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.
 - 3.1. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводят воспитатели лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.
 - 3.2. Вводный, первичный инструктажи по охране труда с воспитанниками лагеря регистрировать в журналах установленной формы.
4. Начальнику лагеря:
 - 4.1. Оформить папку документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
 - 4.2. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
 - 4.3. Один из дней в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
 - 4.4. Перед каждым выходом отряда на экскурсии проводить целевой инструктаж по охране труда, а также объяснять безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.
 - 4.5. Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.

5. Контроль за исполнением приказа, ответственность за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в летнее время возлагаю на Начальника лагеря Курбанову Л.И.

Директор



И. Б. Байсонгуров